

A nosa ref:

Asunto: Resolución de Bases e convocatoria para a selección interina de un conserxe de instalación deportiva e creación de listaxe de reserva de conserxes.

Expediente:2015/E001/000006

RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E SANIDADE

Visto o informe proposta de data 16 de setembro de 2015, do coordinador de cultura e educación e Concelleira delegada da área de Deportes, Xuventude e Tempo Libre, na que informan da situación actual nas instalacións deportivas motivado na licenza por enfermidade dun dos conserxes de instalacións deportivas.

Visto o informe e proposta de Bases da unidade de réxime interior para a selección interina dun/ha conserxe de instalacións deportivas e creación dunha listaxe de reserva de conserxes.

Visto o informe de intervención.

Consonte co establecido nos artigos 21. 1h) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local, 24.d) do Texto refundido de réxime local e 41 do Regulamento de organización e funcionamento do réxime xurídico das entidades locais. En uso das atribucións que me foron conferidas polo Sr. alcalde segundo a Resolución núm. 1111, de data 23 de xuño de 2015, **RESOLVO**:

Primeiro.- Aprobar as Bases e convocatoria para a selección interina de un/ha conserxe de instalacións deportivas e creación de listaxe de reserva de conserxe que de seguido se indican:

“BASES E CONVOCATORIA DE CONCURSO/OPOSICIÓN PARA A SELECCIÓN DE UN/HA CONSERXE DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS INTERINO E PARA A CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE RESERVA DE CONSERXES.

Primeira: obxecto da Convocatoria.

É obxecto desta convocatoria a selección, polo procedemento de concurso/oposición, de un/ha conserxe de instalacións deportivas interino para substitución transitoria do titular, de acordo co artigo 10.1 b) da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, pertencente á Escala de Administración Xeral, Subescala subalterna, grupo clasificación profesional: outras agrupación profesionais.

As disposicións de aplicación serán as seguintes:

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais en materia de réxime local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de seleccións de funcionarios da Administración Local.
- Lei 7/2007 de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20 de marzo de 1991 e supletoriamente o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado.
- Orde, APU/1461/2002, de 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino.

Establécese como sistema de selección o de concurso/oposición en consideración as funcións e tarefas asignadas á praza, de acordo coa orden do 6 de xuño de 2002 indicada.

Segunda: requisitos dos aspirantes.

Para ser admitido ás probas será necesario:

- a) Ser español.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade.
- c) Certificado escolaridade ou equivalente.
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ao Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

Terceira: solicitudes.

As solicitudes, previo pagamento de 20 euros, segundo o establecido na ordenanza fiscal número 6, con unha redución do 50% para os aspirantes que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, mínimo, de 6 meses anteriores á data desta convocatoria, presentaranse no Rexistro Xeral deste concello no prazo máximo de dez días naturais a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria nun xornal de máxima circulación da provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web "www.cambre.org".

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

O ingreso realizarase na Tesourería Municipal, ou ben, se aportará xustificante do xiro postal ou telegráfico do seu pagamento.

Á solicitude achegarán os documentos que acrediten os méritos alegados.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos que será publicada no taboleiro de anuncios deste Concello, concedendo o prazo de dous días para reclamacións. Se non hai reclamacións, a anterior será considerada definitiva.

Cuarta: Sistema de selección.

Será o de concurso-oposición

Fase de concurso:

Consistirá na valoración dos méritos alegados e xustificados polos/polas aspirantes de acordo co seguinte

baremo:

Valoraranse os seguintes méritos:

Para dita fase, os aspirantes achegarán conxuntamente coa instancia para tomar parte no proceso selectivo unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopia non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomaran en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos a valorar e a súa puntuación, será a seguinte:

a) Estar en posesión de permiso de conducir:

- Permiso clase B..... 0,5 puntos.

- Permiso clase B con "BTP".... 1 punto.

Soamente se valorará o de maior puntuación.

b) Masters, cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto de traballo, impartidos polas Administracións públicas ou por organismos dependentes delas, así como por Colexios profesionais.

-Por cursos realizados de 20 a 50 horas0,10 puntos

-Por cursos realizados de 51 a 80 horas.....0,20 puntos

-Por cursos realizados de 81 a 100 horas.....0,40 puntos.

-Por cursos realizados de 101 a 500 horas.....0,50 puntos.

-Por cursos superiores a 500 horas ou Master... 0,75 puntos.

A puntuación máxima por cursos, seminarios e xornadas será de 2 puntos.

c) Experiencia laboral

c.1) Na Administración Pública polo traballo desempeñado na mesma categoría de subalterna ao que se convoca: 0,1 por mes (se é directamente en instalacións deportivas 0,2 por mes) ata un máximo de 2,5 puntos.

c.2) Na empresa privada polo traballo desempeñado na mesma categoría subalterna ou posto similar ao que se convoca: 0,05 por mes (se é directamente en instalacións deportivas 0,1 por mes) ata un máximo de 2,5 puntos.

A puntuación máxima por experiencia laboral será de 5 puntos.

Para efectos da valoración da experiencia profesional, unicamente se valorarán os meses nos que se xustifique un mínimo de 35 horas semanais, en calquera das distintas actividades, acompañando en todo caso: contratos, certificacións de empresa ou Administración Pública onde figuren as funcións e os períodos realizados e avaladas sempre polo informe de vida laboral expedido pola Tesourería da Seguridade Social.

Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Fase de oposición:

Consistirá na realización de tres exercicios.

Primeiro exercicio, obrigatorio e eliminatorio: será un examenn tipo test de 20 preguntas sobre o contido dos temas que figuran no anexo desta Bases, determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

Segundo exercicio, obrigatorio e eliminatorio: consistirá nunha proba práctica sobre as funcións dun conserxe de instalacións deportivas determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba nun tempo máximo de 30 minutos.

Terceiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio: consistirá na tradución sen dicionario dun texto proposto polo tribunal, de castelán ao galego, nun tempo máximo de dez minutos.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten a titulación de nivel CELGA 2 ou equivalente.

Quinta: Cualificación do concurso-oposición.

Os dous primeiros exercicios serán cualificados ata un máximo de dez puntos, sendo eliminados os opositores que con non acaden un mínimo de cinco puntos.

O número de puntos que poderán ser outorgados por cada membro do tribunal será de 0 a 10 puntos. As cualificacións se adoptarán sumando as puntuacións outorgadas polos cinco membros do tribunal ou polos presentes e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva.

O terceiro exercicio cualificarase de apto ou non apto.

Rematada a cualificación dos aspirantes na fase de oposición se procederá a valorar os méritos alegados e xustificados de aqueles que houbesen superado esta fase.

A cualificación final do concurso-oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e a na fase de oposición.

Sexta: Tribunal cualificador.

Terá a seguinte composición:

-PRESIDENTE: Coordinador de actividades culturais e educativas, don José Luís Martínez Názara

-SUPLENTE: A bibliotecaria arquivista, dona Angeles Roca López.

-SECRETARIO: -A técnico de xestión de administración xeral, dona Verónica María Otero López

SUPLENTE : -A técnico de xestión de administración xeral, dona Fernanda Montero Carré.

-VOCAIS :

-O interventor, don Francisco Javier Ulloa Arias

-A conserxe, dona María Sol García García.

-O auxiliar administrativo de cultura, don Carlos Rojo Rey.

-SUPLENTE:

-O conserxe, don Daniel Fernández Pérez.

-O animador deportivo, don Miguel Gamallo Ponte.

-O conserxe don Jorge Eiroa Carreira.

Os membros do Tribunal están suxeitos ó disposto no artigo 28 da Lei 30/1992, de Réxime xurídico das administracións públicas de do procedementos administrativo común, e aos dereitos por indemnización por asistencia, do artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.

Sétima: nomeamento, lista de reserva e, presentación de documentos.

Ao rematar o proceso selectivo confeccionarase unha relación coa puntuación acadada, en orde descendente. O primeiro da lista, será o único seleccionado segundo se indica na base cuarta.

A lista coa totalidade dos presentados e puntuación acadada quedará para poderen ser utilizada, ó longo de dous anos da súa publicación no taboleiro de edictos d páxina web municipal, como reserva (sempre respectando a orde da lista) para cubrir prazas de conserxes vacantes deste Concello ou situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, maternidade ou calquera outra circunstancia de interinaxe.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de servizo recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado para unha nova contratación.

O/A aspirante proposto para o servizo deberá presentar os documentos acreditativos dos requisitos esixidos na base segunda no prazo de 5 días contando a partir da publicación do resultado do concurso-oposición no Taboleiro de Edictos do Concello.

Se dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presentaren a súa documentación ou non acaden os requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incorrer por falsidade na súa solicitude para participar no proceso selectivo.

Cumpridos os anteriores requisitos, comezará a súa relación de interinidade, con efectos da data de toma de posesión.

Sétima: incidencias.

O Tribunal cualificador queda facultado para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do Concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava: os interesados poderán impugna-la presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma, nos casos e na forma establecida na Lei de procedemento administrativo.

ANEXO

- 1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais, estrutura e contido.
- 2.- A Organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: especial referencia a Galicia.
- 3.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
- 4.- A Administración pública no ordenamento español. Principios de actuación da Administración pública. Dereitos dos cidadáns nas súas relacións ca Administración pública.
- 5.- Organización municipal. Competencias do municipio.



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

- 6.- *A función pública local e a súa organización. Clases de funcionarios. O persoal laboral. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.*
- 7.- *A atención ao público. Apertura e peche de edificios e locais. Funcións xenerais e obrigatorias dos Conserxes dos centros escolares e de instalacións deportivas. Colexios dependentes do Concello de Cambre.*
- 8.- *Uso de instalacións deportivas e recreativas.*
- 9.- **Lei 31/1995, de 8 de novembro**, *de prevención de riscos laborais, obrigacións das empresas e dos traballadores, responsabilidades e sancións. Medidas preventivas e pautas de actuación ante incendios y emerxencias.*
10. *Mantemento de edificios públicos e as súas instalacións.”*

Segunda.- Convocar o referido concurso-oposición e publicar a convocatoria nun xornal de máxima circulación, na páxina web do Concello e no Taboleiro de anuncios, segundo o indicado no artigo 6.1 da Orde APU/1461/2002, de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE nº 143, do 15/06/2002).

O concelleiro delegado
Juan Evaristo Rodríguez Vázquez

O concelleiro delegado
Juan Evaristo Rodríguez Vázquez