

A nosa ref:

Asunto: Resolución aprobación Bases e convocatoria selección interina de un arquitecto.

Expediente:2015/G003/002026

RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E SANIDADE

Visto o informe-proposta asinado polo xefe da área de urbanismo e réxime interior co conforme do Concelleiro delegado da área de Urbanismo e Medio Ambiente de data 29 de setembro de 2015, no que á vez que xustifican a necesidade e excepcionalidade de contar cun arquitecto interino para a execución de programas de traballo de carácter temporal solicitan a esta Concellería efectuar a convocatoria pertinente para a súa selección.

Vistas as Bases da convocatoria de concurso para a selección referida elaboradas pola Área de urbanismo e réxime interior.

Visto o informe da Intervención municipal.

En uso das atribucións que me foron conferidas polo Sr. alcalde segundo a Resolución núm. 1111, de data 23 de xuño de 2015, **RESOLVO:**

Primeiro:-Aprobar as Base da convocatoria para a selección interina de un/ha arquitecto que de seguido se indican:

“”BASES DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A SELECCIÓN DUN ARQUITECTO INTERINO E ELABORACIÓN DE RELACIÓN DE CANDIDATOS PARA NOMEAMENTOS INTERINOS DE ARQUITECTOS

PRIMEIRA: Obxecto da convocatoria

É obxecto desta convocatoria a selección, polo procedemento de concurso, dun arquitecto superior, encadrado na Escala de Administración especial, Subescala técnica, clase técnicos superiores, pertencente ao grupo A, subgrupo A-1, para a execución de programas de carácter temporal e de duración determinada, de conformidade coas artigos 10-1 c) da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público e 23 – 2 c) da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, e consonte ás disposicións contidas nos seguintes textos normativos:

- Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local.
- Orde 1461/2002 do Ministerio de Administracións Públicas, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento do persoal funcionario interino.

Os programas de carácter temporal a realizar nun prazo non superior a tres anos son os seguintes:

- Elaboración dos proxectos técnicos ou, no seu caso, das memorias técnicas de demolición de construcións por expedientes resoltos de reposición da legalidade pendentes de execución subsidiaria.
- Análise das construcións obxecto de expedientes de disciplina urbanística caducados para a determinación, no seu caso, da prescrición da infracción urbanística e/ou da caducidade da acción para repoñer a legalidade infrinxida co fin de incoar, se procede, novos procedementos disciplinarios.
- Inspección das obras rematadas para practicar as liquidacións definitivas do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO).
- Elaboración dunha relación cos datos precisos das construcións non declaradas no Catastro co fin de proceder á súa incorporación ao mesmo.

SEGUNDA: Sistema de selección.

Concurso.

TERCEIRA: Requisitos dos/das aspirantes.

Para ser admitido ás probas cómpre:

- a) Ser español.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de arquitecto superior ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo para presentaren solicitudes.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ó último día de prazo de presentación de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data de nomeamento.

CUARTA: Solicitudes.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello no prazo de 5 días hábiles a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta Convocatoria nun dos xornais de principal difusión da provincia. Anuncio que será publicado igualmente xunto coas Bases desta convocatoria na páxina web do Concello de Cambre: www.cambre.org, e no taboleiro de anuncios municipais.

As persoas que desexen tomar parte no proceso de selección deberán facelo constar en solicitude dirixida ó señor Alcalde-Presidente deste Concello de Cambre, na que farán constar que reúnen tódolos requisitos sinalados na base

terceira anterior, e á que deberán unir os documentos acreditativos, orixinais ou copias compulsadas, dos méritos que aleguen.

As instancias poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Xunto coa instancia achegarán:

- Fotocopia do DNI.
- Xustificante de ter efectuado o pagamento dos dereitos de exame.
- Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental, orixinais ou fotocopias compulsadas, dos mesmos para a súa valoración.

Rematado o prazo de presentación de instancias ditarase resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos/excluídos que será publicada no taboleiro de edictos deste Concello concedéndose o prazo de dous días para reclamacións. Ditas reclamacións, se as houbera, resolveranse polo mesmo órgano que aprobou a lista provisional a través de resolución pola que se aprobará a lista definitiva. Esta resolución igualmente se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello.

QUINTA: Dereitos de inscrición.

Cincuenta (50) euros, segundo o establecido na ordenanza fiscal número 6, con unha redución do 50% para os aspirantes que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, alúmenos, de 6 meses anteriores á data desta convocatoria.

O ingreso realizarase na Tesourería Municipal, ou ben, xustificante do xiro postal ou telegráfico do seu pagamento.

SEXTA: Desenvolvemento do concurso.

Os aspirantes achegarán conxuntamente coa instancia para tomar parte no proceso selectivo unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas, xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos a valorar e a súa puntuación, serán as seguintes:

1.- Experiencia profesional:

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de traballo de arquitecto superior ou para os que se esixa expresamente dita titulación nas entidades locais: 0,15 puntos ata un máximo de 5 puntos.

- Por cada proxecto técnico de demolición de edificacións redactado como arquitecto superior: 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

Estes méritos se acreditarán mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron servizos e a través de certificacións do Colexio Oficial de Arquitectos sobre os proxectos técnicos de demolición de edificación redactados que se aleguen.

2.- Formación:

- Pola realización de cursos de formación ou perfeccionamento en materia de urbanismo e/ou edificacións impartidos ou financiados por Administracións Públicas ou por centros ou organismos dependentes de Administracións Públicas, Universidades ou por Colexios Profesionais, por cada un deles:

- De duración de ata 15 horas: 0,05 puntos.

- De duración entre 16 e 24 horas: 0,10 puntos.

- De duración entre 25 e 39 horas: 0,25 puntos.

- De duración entre 40 e 69 horas: 0,50 puntos.

- De duración entre 70 e 99 horas: 0,75 puntos.

- De duración entre 100 e 199 horas: 1,00 puntos.

- De duración de 200 ou máis horas: 1,50 puntos.

Neste apartado non se poderá obter unha puntuación superior a 5 puntos.

Os diplomas, certificacións ou documentos que acrediten a realización de cursos deberán expresar a duración en horas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Se non se indicara as horas de duración a puntuación que se outorgará será a mínima de 0,05 puntos por curso.

3.- Coñecemento do galego:

-Curso de iniciación ou Celga 1: 0,25 puntos.

-Curso de perfeccionamento ou Celga 2: 0,50 puntos.

-Curso medio de linguaxe administrativa ou Celga 3: 0,75 puntos.

-Curso superior de linguaxe administrativa ou Celga 4: 1 punto.

A puntuación máxima por coñecemento do galego será de 1 punto. Soamente se valorarán os de maior puntuación.

Unha vez realizada a valoración de méritos, o seu resultado expoñerase nos taboleiros de anuncios municipais e na páxina web do Concello de Cambre: "www. cambre.org".

SÉTIMA: Cualificación do concurso.

A cualificación final do concurso será o resultado da suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos. No caso de empate terá prioridade aquel aspirante que houbese tido mais puntos no apartado de experiencia profesional. De persistir o empate será realizada unha entrevista curricular ente os aspirantes empatados para decidir o aspirante aprobado. A mesma entrevista curricular será realizada entre outros aspirantes empatados a puntos para decidir a orde definitiva na lista de candidatos a nomeamentos interinos, se fora necesario.

OITAVA: Tribunal cualificador.

Consonte co artigo 60 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal terá a seguinte composición:

Presidente: Don Emilio Martínez Cubero, xefe da Área de Urbanismo e Réxime Interior da Corporación.

Suplente: Dona Isabel Barbeito Montero, tesoureira da Corporación.

Secretaria: Dona María Luísa de la Red Ampudia, secretaria xeral da Corporación.

Suplente:, Dona María Angeles Roca López, bibliotecaria-arquiveira municipal.

Vogais:

Don José Agustín Barca Cotelo, arquitecto municipal.

Don Fernando Manuel Garrido Negreira, técnico de administración xeral da Corporación.

Don Óscar Souto Muíño, enxeñeiro de camiños, canles e portos municipal.

Suplentes:

Dona Ana María Portela Torrón, responsable Axencia Desenvolvemento Local.

Don Francisco Javier Ulloa Arias, interventor municipal.

Don José Luís Martínez Názara, coordinador de educación, cultura e deportes.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e da secretaria ou os que legalmente o substitúan.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarllelo a autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Os aspirantes poderán recusa-los

membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

Tódolos membros do tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.

NOVENA: Relación de aprobados.

Rematada a cualificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará a designación do aprobado. Dado que en ningún caso o número de aspirantes aprobados pode excede-lo número de prazas convocadas, a relación definitiva de

aprobados se confeccionará co aspirante que obteña a maior puntuación, ou, no seu caso, resulte gañador do desempate conforme ao estipulado na Base sétima anterior.

O Tribunal elevará a citada relación ao Concelleiro delegado da área de Recursos Humanos e Sanidade, ao cal compete o nomeamento correspondente.

DÉCIMA: Lista de reserva.

A lista coa totalidade dos presentados e a puntuación acadada quedará para poderen ser utilizada como reserva,

tanto coma para substituír ó seleccionado por procesos de incapacidade temporal, renuncia, maternidade ou calquera

outra circunstancia similar, como para a provisión interina do posto de arquitecto existente como para calquera nomeamento que de un arquitecto superior interino se precise.

Esta lista poderá ser utilizada, respectando sempre a orde de puntuación, ata que se confeccione unha nova lista, tendo en todo caso unha duración máxima de tres anos contados a partir da publicación da relación de aprobados deste proceso selectivo.

Cando cada un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado para unha nova contratación.

DÉCIMA PRIMERA: Presentación de documentos.

No prazo de tres días, contados desde o día seguinte á publicación da designación do aspirante aprobado no taboleiro de edictos municipal, este deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello os documentos que seguidamente se relacionan:

- a) Fotocopia do seu documento nacional de identidade, que se deberá presentar co orixinal para compulsar.
- b) Fotocopia do título de arquitecto superior, que debe acompañar do seu orixinal para ser debidamente compulsada, ou, no seu defecto, o xustificante de ter abonado os dereitos para a súa expedición. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de remate do prazo de presentación das solicitudes de admisión ás probas selectivas, deberán xustificar debidamente o momento de remate dos estudos correspondentes.
- c) Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- d) Declaración xurada de non acharse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.
- e) Certificación oficial acreditativa de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

Os aspirantes que fagan valela súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presenten a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa instancia solicitando participar no proceso selectivo. Neste caso, igual que para o desistimento, será nomeado funcionario interino o seguinte candidato por estrito orde de puntuación, que houbese superado o proceso de selección.

DÉCIMA SEGUNDA .- Nomeamento e toma de posesión

O/A aspirante proposto/a que presente a documentación preceptiva será nomeado funcionario interino polo Presidente da Corporación ou Concelleiro delegado, e deberá tomar posesión no prazo de dous días contando desde o día seguinte ó que se lle notifique o citado nomeamento. Quedarán en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixera dentro do prazo sinalado.

DÉCIMA TERCEIRA.- Incidencias

O Tribunal queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

DÉCIMA CUARTA.- Impugnación

Os interesados poderán impugna-la presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos



CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.””

Segundo.- Convocar o referido concurso e publicar a convocatoria nun xornal de principal difusión da provincia, na páxina web do Concello de Cambre e no Taboleiro de anuncios, segundo o indicado no artigo 6.1 da Orde APU/1461/2002, de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (B.O.E. nº 143, de 15/06/2002).

O concelleiro delegado
Juan Evaristo Rodríguez Vázquez